

**A**

*már bejegyzett*

**Nemzeti Segélyvonal Alapítvány  
egységes szerkezetű,**

**2009. SZEPTEMBER 21-ÉN**

***MÓDOSÍTOTT*  
ALAPÍTÓ OKIRATA**



### **Magyar Vöröskereszt**

*Cím:* 1051 Budapest, Arany J. u. 31.

*Nyilvántartási száma:* 7.Pk.61.118/1993.

## **6. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA:**

- 6.1 A Nemzeti Segélyvonal Alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány) karitatív szervezet, amelynek célja a határon belüli vagy túli magyar közösségeket és/vagy azok tagjait ért krízishelyzetben azok támogatása magyarországi karitatív szervezeteken keresztül. A kedvezményezett karitatív szervezetek a következők:

### **Katolikus Karitás**

*Cím:* 1519 Budapest, Pf. 239

*Nyilvántartási száma:* 66123/1-39 Föv. Bíróság

### **Magyar Baptista Szeretetszolgálat**

*Cím:* 1391 Budapest, Pf. 241

*Nyilvántartási száma:* 420 (Fejér Megyei Bíróság. Pk. 62047/1996.)

### **Magyar Máltai Szeretetszolgálat**

*Cím:* 1125 Budapest, Szarvas Gábor u. 58-60.

*Nyilvántartási száma:* 10(7.Pk.60010/1989.)

### **Magyar Ökumenikus Segélyszervezet**

*Cím:* 1116 Budapest, Tomaj u. 4.

*Nyilvántartási száma:* 3466

### **Magyar Vöröskereszt**

*Cím:* 1051 Budapest, Arany J. u. 31.

*Nyilvántartási száma:* 7.Pk.61.118/1993.

Az Alapítvány tevékenysége elsősorban a 7.3. pontban felsoroltak javára történő pénzgyűjtésre és/vagy az abból megvalósítható tárgyasuló adományozásra irányul fenti kedvezményezett karitatív szervezeteken keresztül. Az Alapítvány a mindenkori hírközlési technika és a tömegkommunikáció célzott kombinálásával igyekszik teret adni a krízishelyzetekről szóló híradások nyomán kialakuló társadalmi szolidaritásnak – generálva és mederbe terelve azt azzal a céllal, hogy pénzügyi forrást teremtsen a krízisek következményeinek enyhítésére, másodsorban pénzadományaival hozzájáruljon hasonló krízishelyzetek következményeinek elhárításához.

Az Alapítvány által kezdeményezett és végzett adományműködésének központi eleme a nyomtatott és elektronikus médiumokban a konkrét krízishelyzetről tudósító híradások részévé váló (azok alatt, közben, utána), társadalmi célú hirdetésként megjelenített, az eseményhez rendelt technikai telefonszám vagy telefonszám(ok).

A telefonszám(ok)nak a magyar média támogatásával és a média minél szélesebb felületén történő kommunikálásán keresztül magánszemélyek, szervezetek kapcsolás alapú vagy emelt percdíjas telefonhívással vagy emelt díjas SMS-sel, illetve egyéb telekommunikációs pénzatalással direkt módon és azonnal végezhetnek bármikor és bárhol pénzadományozást az alapítvány számlájára.

Az alapítvány évente kétszer ún. alkalmi gyűjtést végezhet. Az alkalmi gyűjtés célja eltérhet az alapítvány fenti alapcéljától, annak tartalmi irányáról a Kuratórium dönthet.

- 6.2. Az Alapítvány működése során megkülönböztetendő
- a cél szerinti tevékenység, amely vagy egy-egy konkrét krízishelyzethez kapcsolódó, vagy ha ilyen nincs, ún. készenléti alapba történő pénzadományok összegyűjtését jelenti;
  - a működési tevékenység, amely az adakozások elérése és a pénzadományok célba juttatása érdekében kifejtett alapítványi szervezeti működést és szervezési feladatokat jelenti;
  - alkalmi tevékenység: amely az alapítvány alapcéljától eltérő évi, legfeljebb kétszeri gyűjtés.

## **7. AZ ALAPÍTVÁNY KÖZHASZNÚSÁGA**

- 7.1. Az Alapítvány a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 26. §-ának c) pontjában felsorolt közhasznú tevékenységek közül szociális tevékenységet, valamint hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése elnevezésű tevékenységet folytat.
- 7.2. Az Alapítvány politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Az Alapítvány más szervezetben, intézményben nem szerezhethet részesedést.
- 7.3. Az Alapítvány cél szerinti tevékenységében a közhasznú szolgáltatás alanyai a krízishelyzetek kárvallottjai lehetnek csak, akik vagy amelyek fontossági sorrendben a következők:
- a krízishelyzetbe került közösség tagjai;
  - a krízishelyzetbe került közösség területén működő és a sérült közösség életét szervező vagy/és infrastrukturális sérülést szenvedett intézmények, szervezetek;
  - halál esetén a hozzátartozók.
- 7.4. A 7.3. pont szerinti alanyok között az összegyűlt pénzadományokat – amennyiben a Kuratórium nem közvetlen segélyezés mellett dönt – egyenlő arányban a 6.1. pontban jelölt karitatív szervezetek között és segítségével kell szétosztani, akik kötelesek az így kapott pénzadományokkal történő segélyezésüket összehangolni. Fenti aránytól (csak eseti megoldásként és a Kuratórium egyhangú döntése esetén) a Kuratórium eltérhet akkor, ha a segélyezési ésszerűség azt indokolja.
- 7.5. Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.
- 7.6. Az Alapítvány befektetési tevékenységet a Kuratórium által elfogadott befektetési szabályzat alapján folytathat. Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a működési és cél szerinti tevékenységére fordítja.

## **8. CSATLAKOZÁS AZ ALAPÍTVÁNYHOZ**

Az Alapítvány nyílt alapítvány, ahhoz mind a cél szerinti tevékenységhez, mind pedig a működtetéshez bármely hazai vagy külföldi természetes és jogi személy, illetőleg jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet anyagi, tárgyi, szellemi és erkölcsi támogatásával,

adományával, vagyonrendeléssel csatlakozhat, aki vagy amely az Alapítvány céljaival egyetért és azok megvalósulását támogatni kívánja.

A csatlakozási kérelmeket az Alapítvány Kuratóriuma bírálja el. A csatlakozás folytán az Alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon felhasználására az Alapító Okirat 9. pontja rendelkezéseit kell alkalmazni.

## **9. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJÁRA RENDELT VAGYON ÉS FELHASZNÁLÁSÁNAK MÓDJA**

9.1. Az Alapítvány céljára rendelt induló vagyon 10 000 000 Ft (azaz tízmillió forint), amelyet az 1. pontban megjelölt Alapító egy összegben befizetett be az Alapítvány bankszámlájára. Az Alapítvány induló vagyonának 50 százaléka az Alapítvány törzsvagyona, amely nem használható fel, általános tartalékként megőrzendő. A törzsvagyon kamatai és az induló vagyon másik 50 százaléka az Alapítvány működési tevékenységére használható fel.

9.2. Az Alapítvány cél szerinti tevékenységére felhasználható vagyonának forrásai:

- a 6.1. pontban jelölt technikai módszerekkel összegyűjtött pénzadományok;
- magán- és jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek adományai;
- a 9.1. ponton kívüli kamathozamok;
- egyéb források (pályázatok útján elnyert esetleges támogatások, vállalkozási tevékenység bevétele stb.).

9.3. Az Alapítvány cél szerinti tevékenységére felhasználható vagyon adományozásáról a közhasznú célok megvalósítása érdekében – a jelen Alapító Okirat keretei között – az Alapítvány Kuratóriuma határoz.

A pénzadományok célba juttatásánál a Kuratórium köteles meghatározni azt, hogy ki vagy kik a pénzadomány címzettjei, további jogosult felhasználói (lásd a 7.3. pontot), milyen célra használható az fel, illetve miként kell annak felhasználásáról elszámolni.

Az Alapítvány az összegyűlt pénzadomány célhoz juttatásában az állami szervek jelzéseire és értékelésére is támaszkodik. A karitatív szervezetek a gondjaikra bízott összeget a krízishelyzet 7.3. pont szerinti kárvallottjaihoz kötelesek továbbítani. A továbbítás elve mindig a leghatékonyabb célszerűség elve, azaz a kedvezményezett karitatív szervezeteknek a szétosztható pénzeszközökből mindig többet kell rendelnie azokhoz, akik a krízissel leginkább sújtottak (őket a többiekhez képest méltányosabb elbírálásban és hatékonyabb segítségben kell részesíteniük).

9.4. Az Alapítvány cél szerinti tevékenységére fordítható bevételek terhére mindenképp az adományok összegyűjtésével kapcsolatos költségeket és az Alapítvány működési tevékenységének költségeit kell elszámolni. Az utána fennmaradó részt az Alapítvány cél szerinti tevékenységére kell felhasználni úgy, hogy először pótolni az esetlegesen finanszírozásra igénybe vett induló vagyonrészt.

A cél szerinti tevékenység keretén belül a készenléti alapba krízishelyzetek között gyűlt pénzadományokat a Kuratórium mérlegelése szerinti mértékben használhatja fel a bekövetkező krízishelyzetekhez rendelve.

- 9.5. Az Alapítvány működése során keletkező költségek
- a cél szerinti tevékenység nyomán keletkező költségek (ekkor keletkeznek az összegyűjtés technikai költségei, a technikai telefonszámhoz kapcsolódó minden költség, a bankköltségek, külső szakértők megbízási díjai, az összegyűjtés érdekében kifejtett reklámok költségei és minden olyan más költség, amelyre a pénzadományok összegyűjtése során az Alapítványnak nincs lényegi ráhatása);
  - a működési tevékenység nyomán keletkező költségek (ekkor keletkeznek az Alapítvány munkaszervezete működési költségei, tisztségviselők alkalmi vagy rendszeres tiszteletdíjai, a szervezet hatékony és működésével összefüggő költségek stb.).
- 9.6. Az Alapítvány a pénzeszközait saját pénzforgalmi bankszámláján a következők szerint kezeli:
- külön alszámlákon tartja elkülönítve a cél szerinti tevékenység nyomán befizetett pénzadományokat (külön a konkrét krízishelyzetekhez kapcsolódóakat, és külön a készenléti alapot);
  - újabb alszámlákon az induló vagyont és a működési tevékenység elősegítésére adott pénzadományokat. Utóbbi egésze az Alapítvány működési tevékenységének elősegítéséhez, erősítéséhez használható fel.
- 9.7. Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, hitelt csak cél szerinti tevékenységéhez rendelve vehet fel.

## 10. AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE ÉS SZERVEI

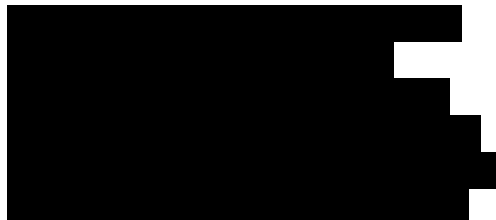
### 10.1. Az Alapítvány Kuratóriuma

Az Alapítvány kezelő szerve a Kuratórium, amely 7 tagú. A kuratóriumi tagokat és elnökét az Alapító (vagy az alapító halála után az alapítói jogokat gyakorló szervezet) három évi időtartamra jelöli ki. Alapító halála esetén az alapító halálakor működő Kuratórium megbízatása addig tart, amíg az alapítói jogokat megkapó szervezet nem jelöli ki az új (lásd 10.1.1. pont szerinti) Kuratóriumot.

Jelen alapító okirat módosításának időpontjától működő Kuratórium:

Elnök: Lehel László 

Kuratóriumi tagok:

1. Debrei Csaba
  2. Écsy Gábor
  3. Kozma Imre
  4. Selymes Erik
  5. Szenczy Sándor
  6. Dr. Tatár Attila
- 

#### 10.1.1. A Kuratóriumra vonatkozó korlátozások

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megköthetés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás. Nem minősül előnynek a 10.1.7. pont szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője (a Kuratórium tagja) az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A Kuratórium tagja, illetve az annak jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A Kuratórium tagja nem lehet az Alapítványnak:

- a Felügyelő Bizottság tagja;
- a Felügyelő Bizottság elnöke;
- aki az Alapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll;
- fenti személyek hozzátartozója.

10.1.2. Az Alapító haláláig lehet, halála után nem lehet a Kuratórium elnöke az a személy, aki függelmi viszonyban áll az alapítói jogokat 3 éves periódusban éppen gyakorló, az 5. pont szerinti szervezetnél. E korlátozás az alapítói joggyakorlás 3 éves periódusára érvényes.

10.1.3. Az Alapító fenntartja magának a jogot, hogy a törvényben meghatározott esetben a Kuratórium kijelölését visszavonja, és új Kuratóriumot jelöljön ki, ha a Kuratórium a feladat ellátását tovább nem vállalja, vagy tevékenységével az Alapítvány céljait veszélyezteti.

10.1.4. A kuratóriumi tag megbízatása megszűnik:

- halálával;
- lemondásával;
- a határozott idő leteltével;
- az Alapítvány megszűnésével;
- a Kuratórium kijelölésének visszavonásával.

Alapító halála után az alapítói jogokat gyakorló szervezet a megüresedő kuratóriumi helyeket a magyarországi karitatív vagy katasztrófavédelmi szervezetek (beleértve akár új, az Alapító Okirat 5. pontjában nem szereplő szervezeteket is) vezetőivel köteles feltölteni úgy, hogy a kiválasztott szervezetekből mindegyik legfeljebb egy-egy tagot delegálhat oda.

10.1.5. A Kuratórium feladatai

A Kuratórium dönt:

- a konkrét támogatási célok (a cél szerinti tevékenység) kijelöléséről, azaz a gyűjtések megindításáról, illetve lezárásáról;
- a támogatások irányáról, alanyairól;
- az összegyűlt pénzzadományok célba juttatásának mikéntjéről (közvetlen alapítványi adományozás vagy a 7.4. pontban foglaltaknak megfelelően);
- pályázatok kiírásáról;
- a támogatásra irányuló javaslatok, pályázatok, kérelmek elbírálásáról;
- az alapítványi vagyon bármilyen hasznosításáról, felhasználásáról;

- az ügyvivő(k) kinevezéséről, felmentéséről;
- az ügyvivő(k) és a Felügyelő Bizottság tagjainak költségtérítéséről;
- a munkaszervezet tagjainak díjazásáról;
- meghatározott ügyek intézésére külön szervezeti egység létrehozásáról és annak működési rendjéről;
- a konkrét krízishelyzethez szükség esetén létrehozandó ad hoc szakértői, tanácsadói testület tagjainak felkéréséről (e testület tagjai például az állam katasztrófaelhárításra rendelt szerveinek vezető tisztviselői), e szakértői, tanácsadói testületek feladata az, hogy a konkrét krízishelyzet információit értékelve a Kuratórium dönthessen a támogatások irányáról és alanyairól;
- az évente kétszeri (nem cél szerinti) gyűjtések elindításáról, céljainak, támogatási körének meghatározásáról.

A Kuratórium elfogadja:

- az Alapítvány éves költségvetését;
- az éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést, amelyet tájékoztatásul megküld az Alapítónak;
- az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatát.

A Kuratórium beszámoltatja:

- az Alapítvány ügyvivőjét (ügyvivőit) tevékenységéről.

A Kuratórium kezdeményezi:

- az Alapító Okirat szükség szerinti módosítását és más, az Alapító hatáskörébe tartozó intézkedés megtételét.

10.1.6. A teljes Kuratórium egyhangú döntése szükséges

- az Alapítványhoz való csatlakozás elfogadásához;
- az Alapítvány költségvetésének, éves beszámolójának és közhasznúsági jelentésének elfogadásához.

10.1.7. A Kuratórium működése

- A Kuratórium az Alapítvány céljának megvalósítása érdekében szükség szerint, de legalább évente egyszer ülést tart.
- Az üléseket az elnök hívja össze – akadályoztatása esetén az ügyvivő(k) – írásban, a hely és az időpont megjelölésével, az időpontot megelőzően minimum 2 (kettő) munkanappal.
- A meghívó tartalmazza a napirendet is. A kuratóriumi ülés telefon útján is összehívható, ez esetben a napirendet az összehíváskor kell közölni. Az elnök a Kuratórium ülést bármely tag, illetve a Felügyelő Bizottság és/vagy az ügyvivő kezdeményezésére köteles összehívni. Amennyiben a tagi kérést a Kuratórium elnöke megtagadná, úgy az indítványozók a Felügyelő Bizottsághoz fordulhatnak.
- A Kuratórium ülései nyilvánosak, azon bárki részt vehet, kivéve ha a nyilvánosság személyiségi jogokat vagy adatvédelmi jogokat sértene. A Kuratórium a hatáskörét testületi döntéssel gyakorolja. A kuratóriumi ülés akkor határozatképes, ha azon a kuratóriumi tagok több mint fele jelen van. A Kuratórium üléseit az elnök vezeti,

távolléte esetén a levezető elnök a Kuratórium jelen lévő legidősebb tagja. A Kuratórium az elnök által szavazásra feltett kérdésekben egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza döntéseit. Először a legfiatalabb tag, legvégül a levezető elnök szavaz. Szavazategyenlőség esetén az elnök (levezető elnök) szavazata dönt. A Kuratórium ülésein a Felügyelő Bizottság tagjai és az alapítvány ügyvivője(i) tanácskozási joggal vehetnek részt (akiket a kuratóriumi tagok értesítésével egy időben kell az ülés körülményeiről értesíteni).

- Az Alapítvány tevékenységéről, beszámoló kiadásáról nyilvánosságáról a Kuratórium gondoskodik a székhelyen történő írásbeli kifüggesztés, illetőleg az Alapítvány honlapján történő megjelentetés útján.

A Kuratórium ülésén elhangzottokról tartalmi összefoglalót rögzítő jegyzőkönyvet, míg a határozatokról szó szerinti jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyből kiderül a döntés tartalma, időpontja és hatálya, és amelyből megállapítható a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye. Ez a jegyzőkönyv képezi a nyilvántartás alapját. A Kuratórium döntéseit az érintettekkel írásban közli, a nyilvánosságra hozatal módja pedig az, hogy a döntéshozatalt követő 5 napon belül a határozatokat írásban az Alapítvány székhelyén 15 napra ki kell függeszteni, és az Alapítvány honlapján legalább 3 hónapig meg kell jelentetni.

- Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki az ügyvivővel előre egyeztetett időpontban, az Alapítvány székhelyén jogosult betekinteni, illetőleg azokról saját költségére másolatot készíteni.
- Az Alapítvány működésének módjáról, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, valamint beszámoló kiadásáról internetes honlapján tájékoztatja a nyilvánosságot.

10.1.8. A Kuratórium tagjai tevékenységükért díjazásban nem részesülnek, ám a feladatuk teljesítésével kapcsolatosan felmerült költségeiket az Alapítvány megtéríti.

## 10.2. Az ügyvivő(k)

A Kuratórium határozatlan időtartamra legalább egy ügyvivőt köteles kinevezni. Az ügyvivő(k) feladata a Kuratórium döntéseinek előkészítése és végrehajtása, az Alapítvány munkaszervezetének, adminisztrációjának irányítása.

A Kuratórium az ügyvivő(k)nek képviseleti jogot biztosíthat. Az ügyvivő(k) képviseleti joga önálló és teljes körű, melyet a Kuratórium korlátozhat.

Ügyvivő nem lehet:

az Alapítvány Kuratóriumának vagy/és a Felügyelő Bizottságnak a tagja, fenti személyek hozzátartozója. Az ügyvivő nem lehet más magyarországi bejegyzésű, közhasznú, karitatív szervezet tisztségviselője, illetve munkaszervezetének tagja vagy azok hozzátartozója.

Az ügyvivő(k) szerződését a Kuratórium 30 napos felmondási határidővel bármikor felmondhatja.

## 10.3. Az Alapítvány Felügyelő Bizottsága

Az Alapítvány felügyelő szerve a Felügyelő Bizottság, amely három tagból áll. Tagjait – és azok közül az elnököt – az Alapító jelöli ki.

Elnök: dr. Varga Árpád

Tagok: dr. Király László György

dr. Minarik György

- 10.3.1. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki
- a Kuratórium elnöke, tagja
  - az Alapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munka végzésére irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik;
  - az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat –; illetve
  - más közhasznú, karitatív és magyarországi bejegyzésű szervezet tisztségviselője, munkaszervezetének tagja, illetve azok hozzátartozója;
  - az a)–d) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűnését követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője (felügyelőbizottságának tagja) az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A Felügyelő Bizottság elnöke, illetve tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

- 10.3.2. A felügyelőbizottsági tagság lemondás, visszahívás vagy halál esetén szűnik meg, mely után az Alapító (halála esetén a bíróság) új jelöléssel tölti be a megüresedett helyet. Visszahívásra akkor kerül sor, ha a Felügyelő Bizottság tagja feladatát tartósan nem látja el, vagy tevékenységével veszélyezteti az Alapítvány céljainak elérését.

- 10.3.3. A Felügyelő Bizottság tagjai tevékenységükért díjazásban részesülnek akkor, ha arra az induló vagyon fölött van forrás, és azt a Felügyelő Bizottság tagjai igénylik. Ennek mértéke a mindenkori minimálbér kétszeres összege/év. A Felügyelő Bizottság tagjainak e tevékenységükkel kapcsolatosan felmerült költségeit az Alapítvány megtéríti.

- 10.3.4. A Felügyelő Bizottság működésére a Kuratórium működési szabályait kell alkalmazni. A Felügyelő Bizottság az üléseit szükség szerint, de legalább évente egyszer tartja. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga alakítja ki.

A Felügyelő Bizottságot az elnök hívja össze. A Felügyelő Bizottság elnöke köteles a Felügyelő Bizottságot összehívni bármelyik felügyelőbizottsági tag, bármelyik kuratóriumi tag és/vagy az ügyvivő kérésére.

A Felügyelő Bizottság csak akkor határozatképes, ha legalább két tagja jelen van. Utóbbi esetben egyhangú szavazással, teljes jelenlét esetén legalább kétharmados döntéssel születhet csak érvényes szavazás.

- 10.3.5. A Felügyelő Bizottság feladatai:

- Ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását. A Kuratóriumtól és az ügyvivőtől jelentést, a munkaszervezet tagjaitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, az Alapítvány irataiba és könyveibe betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
- Véleményezi a jelentős gazdasági előterjesztéseket (így különösen az éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést).

- Vizsgálja, hogy az Alapítvány gazdálkodása a jogszabályoknak és az Alapítvány célkitűzéseinek megfelel-e.
- Ellenőrzi, hogy az Alapítvány ügyvivő(i)nek tevékenysége megfelel-e a Kuratórium döntéseinek.
- A Felügyelő Bizottság évközi alkalmi jelentést jogosult kérni a Kuratóriumtól a konkrét krízishelyzetekről az egyes konkrét krízishelyzetekkel kapcsolatos tevékenységről az adományi gyűjtés lezárását követő négy hónap után.
- Kezdeményezi a Kuratórium összehívását, ha az Alapítvány működése során jogszabálysértést észlel, vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, melynek megszüntetése, illetőleg elhárítása a Kuratórium döntését teszi szükségessé. A Kuratóriumot a Felügyelő Bizottság indítványára 30 (harminc) napon belül össze kell hívni. Ennek elmaradása esetén a Felügyelő Bizottság maga is jogosult a Kuratórium összehívására. A Kuratórium összehívását a Felügyelő Bizottság kezdeményezi, ha valamely alapítványi tisztségviselő felelősségre vonását megalapozó tény merül fel.
- Ha a törvényes működés helyreállítása iránti intézkedéseket a Kuratórium nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles az Alapítvány törvényességi felügyeletét ellátó ügyészséget haladéktalanul értesíteni,
- évenként május 31-éig beszámol az Alapítvány előző évi működéséről az Alapító (halála után a bíróság) felé.

## **11. AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE**

Az Alapítványt harmadik személyek és a hatóságok előtt a Kuratórium elnöke önállóan képviseli. Képviseleti joga önálló és teljes körű, akadályoztatása esetén azt – írásbeli meghatalmazással – átruházhatja bármely kuratóriumi tagra. E meghatalmazás vagy konkrét ügyben való képviselőre, vagy határozott időre szólhat.

A Kuratórium az ügyvivő(k)nek képviseleti jogot biztosíthat. Az ügyvivő(k) képviseleti joga önálló és teljes körű, melyet a Kuratórium korlátozhat.

Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezéshez minden esetben két, együttes aláírása szükséges az alább felsorolt személyeknek: Debrei Csaba, Écsy Gábor, Kozma Imre, Lehel László, Selymes Erik, Szenczy Sándor, Dr. Tatár Attila és az ügyvivő(k).

## **12. AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŪNÉSE**

12.1. Az Alapítványt az Alapító határozatlan időre rendeli.

12.2. Az Alapítvány a Ptk. 74/E §-ában meghatározott esetekben megszűnik.

12.3. Az Alapítvány megszűnése esetén a megmaradó vagyonát (alapító időközbeni halála esetén goodwilljét is) az alábbiak kapják egyenlő részben azzal, hogy kötelesek azt az 6.1. pontban meghatározott alapítványi célokra fordítani a 7. pontban rögzített módon.

### **Katolikus Karitás**

*Cím:* 1519 Budapest, Pf. 239

*Nyilvántartási száma:* 66123/1-39 Főv. Bíróság

### **Magyar Baptista Szeretetszolgálat**

*Cím:* 1391 Budapest, Pf. 241

*Nyilvántartási száma:* 420 (Fejér Megyei Bíróság. Pk. 62047/1996.)

**Magyar Máltai Szeretetszolgálat**

*Cím:* 1125 Budapest, Szarvas Gábor u. 58-60.  
*Nyilvántartási száma:* 10(7.Pk.60010/1989.)

**Magyar Ökumenikus Segélyszervezet**

*Cím:* 1116 Budapest, Tomaj u. 4.  
*Nyilvántartási száma:* 3466

**Magyar Vöröskereszt**

*Cím:* 1051 Budapest, Arany J. u. 31.  
*Nyilvántartási száma:* 7.Pk.61.118/1993.

**13. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

- 13.1. Az Alapítvány létrejöttéhez bírósági nyilvántartásba vétel szükséges. Ugyanez irányadó a közhasznú szervezetek nyilvántartásba történő felvételére.
- 13.2. Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény rendelkezései megfelelően irányadóak.
- 13.3. Az Alapítónak jogában áll jelen Alapító Okirat módosítása, amennyiben az az Alapító Okiratban lefektetett alapítványi célok elérése, új alapítványi célok kijelölése, illetőleg a lejárt mandátumú, lemondott, elhunyt tisztségviselők pótlása érdekében szükséges.

Budapest, 2009. szeptember 21.

Alapító:

Iklódi András